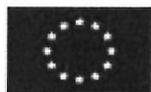


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FIDELI INNOVARE E RISPONDERE AL FUTURO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

CIRC. 293

Fiumicino, 13/03/2023

AGLI STUDENTI CLASSI 5

ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI

OGGETTO: Esami di stato a.s. 23/24 – Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello Studente.

A seguito della Nota Ministeriale n° 7557 del 22/02/2024 che si allega alla presente, si comunica che a partire dall'a.s. 23/24 risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento. Le *"Linee guida per l'orientamento"* hanno introdotto l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'Orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della "Piattaforma Unica" (Nota Prot. 2790 dell'11/10/2023 – allegato B).

A – INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Gli studenti accedono all'E_portfolio attraverso la Piattaforma "UNICA" all'indirizzo <https://unica.istruzione.gov.it>. Ogni studente, per accedere al portale, potrà utilizzare anche lo SPID. Successivamente, visualizzerà nelle sezioni *"Percorso di studi"* e *"Sviluppo delle competenze"* le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda del Curriculum. L'aggiornamento e l'arricchimento del Curriculum da parte di ogni studente è possibile fino al **consolidamento pre-esame** da parte della Segreteria, che avverrà a partire dal 06/06/2024 fino al giorno antecedente l'insediamento della Commissione e che rappresenta un'operazione necessaria affinché il contenuto del Curriculum si renda visibile alla Commissione stessa.

Si fa presente che è di competenza degli studenti in particolare la compilazione della terza parte del Curriculum dello Studente, in cui mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC. 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>

 **CAMBRIDGE**
International Examinations

Cambridge International School



Erasmus+

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Fondo Nazionale per l'Innovazione e la Ricerca



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento delle prove d'esame. Gli studenti potranno eventualmente integrare anche la seconda parte del Curriculum, sempre nei termini stabiliti prima del consolidamento pre-esame.

A conclusione degli Esami di Stato, gli studenti avranno a disposizione il Curriculum nella sua versione definitiva all'interno della Piattaforma, unitamente al Supplemento Europass.

B – INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

A seguito del "Consolidamento pre-esame", una volta abilitati dalla Segreteria Scolastica, i docenti Commissari d'esame a partire dalla riunione preliminare, visualizzeranno il Curriculum degli studenti candidati all'esame. Nel corso della suddetta riunione ogni sottocommissario prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi al candidato, anche la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento delle prove, in cui è incluso anche il Curriculum dello Studente, e definisce le modalità di conduzione dei colloqui. Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione di materiale da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

A conclusione dell'esame di stato, verrà effettuato il **consolidamento post-esame** al fine di rendere disponibile il curriculum agli studenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela GARGIULO

GD

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC. 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>

CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School



Erasmus+



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione Generale

Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie
del secondo ciclo di istruzione

e per loro tramite:

Agli studenti frequentanti l'ultimo anno
delle istituzioni scolastiche statali e paritarie
del secondo ciclo di istruzione

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente

Si trasmette nota prot. 7557 del 22 febbraio 2024 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, contenente le indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello Studente.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini



Firmato digitalmente da
SABATINI ANNA PAOLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati: Nota AOODGOSV prot. 7557 del 22.02.2024



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione*

Ufficio 6° - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici Regionali

Al Sovrintendente agli Studi della Valle d'Aosta

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia Autonoma di Trento

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche
statali e paritarie del secondo ciclo di istruzione

Agli studenti frequentanti l'ultimo anno
delle istituzioni scolastiche statali e paritarie
del secondo ciclo di istruzione

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

Al Capo Dipartimento per le
risorse umane, finanziarie e strumentali

Al Sovrintendente Scolastico della Provincia di Bolzano

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del *Curriculum dello studente*

Come noto, le *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B). Come indicato dalle stesse *Linee guida*, "l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e il "curriculum dello studente", per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale". Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del *Curriculum dello studente*, un

documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Facendo seguito all'emanazione del D.M. 26 gennaio 2024, n. 10, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024, con la presente Nota si intendono dunque fornire sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum*, il cui modello è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e che viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

INDICAZIONI PER LE SCUOLE

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nel consolidamento del *Curriculum*, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. Rinviando alla lettura attenta delle FAQ specifiche per le scuole presenti nella sezione "Assistenza", a seguito dell'accesso al profilo dedicato al personale amministrativo all'interno della Piattaforma UNICA, nonché dei materiali informativi su SIDI, si riportano di seguito alcune indicazioni generali.

a) *Consolidamento pre-esame*

Il consolidamento pre-esame, che è possibile effettuare a partire dal 6 giugno p.v., ha la funzione di mettere a disposizione delle commissioni d'esame il *Curriculum dello studente* in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio. È possibile effettuare un consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del *Curriculum* ("Istruzione e formazione" e "Certificazioni") degli studenti di ogni classe. Ad ogni modo, si suggerisce di effettuare previamente una verifica della completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il *Curriculum*, come indicato nella specifica guida, consultabile all'interno del SIDI.

Il consolidamento pre-esame deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati (nelle modalità che saranno indicate dalla consueta Nota della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica) e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

c) *Consolidamento post-esame*

Concluso l'esame di Stato, **quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato**, le scuole devono consolidare definitivamente il *Curriculum dello studente*, integrato anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il *Curriculum* viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno dell'E-Portfolio, senza che sia necessaria alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del *Curriculum*. Per la semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e la dematerializzazione anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Unica", senza necessità di procedere alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del *Curriculum*. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del *Curriculum*. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Saranno successivamente fornite indicazioni specifiche per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente con riguardo agli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e in istruzione domiciliare e agli studenti frequentanti sezioni carcerarie.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il *Curriculum* viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca



Firmato digitalmente da MANCA
FABRIZIO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione*

*Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali*

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche
statali e paritarie di ogni ordine e grado

e, per loro tramite,

Alle famiglie, alle studentesse e agli studenti

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Sovrintendente agli Studi della Valle d'Aosta

Al Sovrintendente Scolastico della Provincia di Bolzano

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia Autonoma di Trento

Oggetto: Piattaforma “Unica” per la fruizione dei servizi messi a disposizione di studentesse, studenti e famiglie e principali indicazioni operative

Come è noto, il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, ha previsto all'art. 21 comma 4-ter che: *«Il Ministero dell'istruzione e del merito promuove la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione della piattaforma "Famiglie e studenti", come canale unico di accesso al patrimonio informativo detenuto dal Ministero medesimo e dalle istituzioni scolastiche ed educative statali. La piattaforma è costituita da un'infrastruttura tecnica che rende possibile l'interoperabilità dei sistemi informativi esistenti e funzionali alle attività del predetto Ministero, al fine di semplificare l'accesso ad essi e il loro utilizzo».*

Il successivo comma 4-quinques stabilisce: *«Il Ministro dell'istruzione e del merito, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta uno o più decreti, di natura non regolamentare, con i quali definisce i servizi digitali compresi nella piattaforma di cui al comma 4-ter, gli standard tecnologici e i criteri di sicurezza, di accessibilità, di disponibilità e di interoperabilità, i limiti e le condizioni di accesso volti ad assicurare il corretto, lecito e trasparente trattamento dei dati, le garanzie per i diritti e le libertà degli interessati, i tempi di conservazione dei dati e le misure di sicurezza di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016».*

In attuazione delle suindicate disposizioni è stato emanato previo parere favorevole del Garante per la protezione dei dati personali, il DM n.192 del 10/10/2023 recante *"Decreto concernente la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal ministero dell'istruzione e del merito e dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della piattaforma prevista dall'articolo 21,*



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione

Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali

commi 4-ter e seguenti, del decreto-legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge del 10 agosto 2023, n. 112".

La suddetta Piattaforma è attiva sul sito Unica a partire dal giorno mercoledì 11 ottobre 2023.

Per la prima volta il Ministero offre una Piattaforma che **integra** in un **solo spazio digitale** i servizi esistenti, nonché i nuovi servizi finalizzati ad **accompagnare studentesse e studenti** nel percorso di crescita, con l'obiettivo di supportarli a fare **scelte consapevoli** e a far emergere e coltivare i loro **talenti** durante il percorso di Scuola secondaria.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 4-ter, del Decreto-Legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 10 agosto 2023, n. 112, il Ministero promuove la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione di **Unica** con l'obiettivo di:

- **Fornire nuovi servizi per l'orientamento** come previsto dalle *Linee guida per l'orientamento*, adottate con Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022;
- **Fornire un unico punto di accesso** a tutti i servizi informativi e dispositivi dedicati agli utenti, negli ambiti di orientamento, offerta formativa e iscrizioni, ottimizzando al contempo l'accesso e la fruizione dei servizi esistenti;
- **Facilitare l'integrazione e la cooperazione** con i diversi *stakeholder* dell'ecosistema scuola.

Oltre alle **pagine informative** consultabili nell'area pubblica della Piattaforma, gli utenti possono fruire di **contenuti** e **servizi personalizzati** previa procedura di identificazione e autenticazione informatica di cui all'Allegato A – *Indicazioni per le segreterie scolastiche - Vademecum*.

Unica è una piattaforma in **continua evoluzione** che fornisce **strumenti e risorse** utili alla vita scolastica delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie. I servizi sono raggruppati in **tre categorie omogenee**, a loro volta composte da sottosezioni tematiche pensate per facilitare la navigazione e migliorare la modalità di fruizione dei servizi a disposizione di studentesse, studenti e famiglie:

- **Orientamento:** accompagna nella costruzione del proprio percorso di crescita in base a competenze, aspirazioni, offerta formativa e sbocchi professionali e comprende le sezioni "*Il tuo percorso*", "*Guida alla scelta*", "*Iscrizioni*";
- **Vivere la scuola:** supporta la gestione del percorso scolastico e arricchisce l'esperienza attraverso iniziative educative e formative focalizzate su temi di inclusività, sicurezza e benessere e comprende le sezioni "*Esperienze formative*", "*Esami e valutazioni*", "*Iniziativa*", "*Scuola inclusiva*", "*Sport*";
- **Strumenti:** mette a disposizione applicazioni per la gestione amministrativa del percorso scolastico e per l'accesso a misure dedicate al diritto allo studio e comprende le sezioni "*Welfare e comunità*", "*Strumenti amministrativi*".

Per rispondere alle rinnovate esigenze di orientare le studentesse e gli studenti, come previsto dalle *Linee guida per l'orientamento*, tutti i servizi di nuova implementazione sono stati raccolti



Ministero dell'istruzione e del merito

*Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione*

*Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali*

all'interno della categoria "**Orientamento**", pensata per accompagnarli nella scelta del percorso formativo e professionale in relazione alle proprie competenze, aspirazioni e all'offerta formativa e lavorativa del territorio di riferimento, come dettagliato nell'Allegato B – *Indicazioni per il personale scolastico per l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento (D.M. 22 dicembre 2022 n. 328)*.

Le categorie "**Vivere la scuola**" e "**Strumenti**", invece, contengono al loro interno i servizi esistenti messi a disposizione degli utenti, i cui dettagli sono riportati nell'Allegato C – *Indicazioni sui servizi contenuti in "Vivere la scuola" e "Strumenti"*.

Di seguito si illustrano le sottosezioni tematiche della categoria "Orientamento" e i **nuovi servizi** in essa contenuti:

Il tuo percorso: comprende tutti i servizi che supportano studentesse e studenti nell'individuare i propri punti di forza, identificare le aree di miglioramento ed effettuare una scelta ponderata e consapevole per il prosieguo del percorso formativo e/o lavorativo. Nello specifico:

- **Servizio "E-Portfolio"**, strumento digitale che accompagna nell'individuazione dei punti di forza delle studentesse e degli studenti e aiuta a compiere scelte consapevoli. Lo strumento consente di seguire l'andamento del percorso di studi e lo sviluppo delle competenze a seguito delle attività svolte in ambito extrascolastico.
- **Servizio "Docente tutor"**, servizio digitale volto ad agevolare lo svolgimento dei compiti assegnati al docente che ricopre il ruolo di docente tutor, come previsto dalle *Linee guida per l'orientamento*, al fine di supportare studentesse e studenti nel percorso di studi e nella compilazione dell'E-Portfolio. Di seguito le specifiche funzionalità – la prima accessibile a chiunque nell'area pubblica della Piattaforma, mentre le successive fruibili previa procedura di identificazione e autenticazione informatica all'area privata – previste per l'utente:
 - *Chi è il docente tutor*, che riporta tutte le informazioni riguardo il ruolo e le competenze del docente tutor e la base normativa in merito all'istituzione del nuovo ruolo;
 - *Profilo personale*, che accoglie il nome e cognome del Docente Tutor, l'Istituzione in cui presta servizio e le classi in cui insegna;
 - *I miei studenti*, che contiene l'elenco di studentesse e studenti affidati al docente tutor, suddivisi per classe, con un collegamento al loro E-Portfolio;
 - *Calendario*, che consente al docente tutor di fissare appuntamenti e scadenze, nonché di far conoscere le disponibilità temporali per prenotare un colloquio.

Guida alla scelta: comprende tutti i servizi utili a genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, studentesse e studenti, per approfondire l'offerta formativa delle scuole di loro interesse e per scoprire



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione

Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali

i trend del mondo del lavoro, al fine di garantire la possibilità di scegliere il percorso scolastico e/o lavorativo consapevolmente. Nello specifico:

- **Dal sistema integrato 0-6 anni al secondo ciclo di istruzione**, pagina che permette di navigare e scoprire i diversi percorsi, indirizzi e tipologie di Scuole dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo, in termini di caratteristiche ed offerta formativa;
- **Istruzione e formazione terziaria**, pagina che permette all'utente di visionare informazioni generali circa i percorsi di istruzione e formazione terziaria offerti da Università e Alta Formazione Artistica Musicale coreutica (AFAM), Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) e Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML), reindirizzando l'utenza interessata ai relativi siti dedicati;
- **Statistiche su istruzione e lavoro**, *dashboard* interattiva per consultare statistiche e dati utili a permettere di effettuare scelte più consapevoli, soprattutto nei momenti di transizione del percorso scolastico. Queste informazioni intendono agevolare le decisioni di ciascuno anche permettendo un raffronto dell'offerta formativa e lavorativa sul territorio di riferimento.

Oltre ai nuovi servizi sopradescritti, nella Piattaforma saranno altresì presenti i **link** di rimando ai **siti web dedicati ai servizi già offerti dal Ministero**. Per il dettaglio degli ulteriori servizi si rimanda all'Allegato C.

Per approfondimenti riguardo al funzionamento della Piattaforma e dei relativi servizi, gli **utenti** possono consultare apposite **FAQ (Frequently Asked Questions)**, **Manuali Utente**, e **Video-Tutorial** all'interno della sezione "**Assistenza**" del proprio profilo.

In aggiunta, per **problematiche di carattere operativo** o tecnico relativa a **Unica**:

- **DS/Coordinatore, DSGA e personale amministrativo di segreteria scolastica** possono contattare il **Service Desk** al Numero Verde "800 903 080", dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.30.
- **Famiglie, studentesse, studenti, docenti e docenti tutor**, possono richiedere supporto tecnico direttamente sulla Piattaforma, compilando un apposito **webform**.

Infine, è previsto un **ulteriore canale di supporto** alle **Scuole** su **materie di natura amministrativa, organizzativa e specialistica** indirizzato a DS/Coordinatore, DSGA, personale amministrativo di segreteria scolastica e docenti tutor, tramite la compilazione di una **web request** sull'**Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)**.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Carmela Palumbo



Firmato digitalmente da PALUMBO
CARMELA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

IL CAPO DIPARTIMENTO
Jacopo Greco

Firmato digitalmente da
GRECO JACOPO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL
MERITO



Ministero dell'istruzione e del merito

ALLEGATO B – Indicazioni per il personale scolastico per l’attuazione delle *Linee guida per l’orientamento* (D.M. 22 dicembre 2022 n. 328)

Con l’emanazione delle *Linee guida per l’orientamento* (adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328) il Ministero dell’istruzione e del merito ha dato attuazione alla *Riforma del sistema di orientamento* prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Tale riforma si prefigge di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, agevolando una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti di studentesse e studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell’insuccesso scolastico e di favorire l’accesso alle opportunità formative dell’istruzione terziaria.

Con il presente Allegato si intende fornire alle istituzioni scolastiche alcune indicazioni utili per dare attuazione alle *Linee guida per l’orientamento* e per l’avvio delle attività, mentre per gli approfondimenti di dettaglio si rimanda ai materiali informativi messi a disposizione nella Piattaforma “Unica” di cui alla presente Circolare.

1) Docente tutor e docente orientatore

Come noto, a partire dall’anno scolastico 2023/2024, sono attive le figure del docente tutor e dell’orientatore per accompagnare nelle attività di orientamento delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado (si rimanda al D.M. 5 aprile 2023, n. 63 e alla Nota prot. n. 958 del 5 aprile 2023). A tal fine è stato avviato il percorso di formazione *OrientaMenti*, organizzato dall’INDIRE, nei confronti dei docenti delle scuole statali e paritarie. Il docente con funzioni di tutor ha in particolare il compito di accompagnare le studentesse e gli studenti assegnati nella predisposizione dell’E-Portfolio e di supportarli nell’effettuare scelte consapevoli, con la valorizzazione dei talenti personali e delle competenze sviluppate attraverso un dialogo costante, in particolare nei momenti di passaggio, avvalendosi del supporto della figura del docente orientatore nominato nell’istituto. Quest’ultimo ha il compito di gestire, raffinare e integrare i dati territoriali e nazionali e le informazioni già disponibili nella sezione *Guida alla scelta* con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e di metterli a disposizione delle famiglie e dei docenti tutor.

A conclusione dell’attività di formazione, nel rispetto delle prerogative degli organi collegiali, il dirigente scolastico/coordinatore delle attività educative e didattiche procede alla nomina dei docenti tutor (con la contestuale assegnazione del raggruppamento degli studenti individuato a livello di singola scuola) e del docente orientatore per l’anno scolastico 2023/2024 tra i docenti che abbiano positivamente concluso la formazione propedeutica.

Il D.M. 5 aprile 2023, n. 63, con la ripartizione delle risorse finanziarie alle scuole secondarie di secondo grado statali, ha fornito indicazioni in merito al numero di docenti con funzioni di tutor da ammettere alla formazione, calcolato sulla base della numerosità degli studenti ed in previsione di un raggruppamento di studenti da assegnare compreso tra le 30 e le 50 unità. Si rimette ad ogni modo alla valutazione autonoma delle singole istituzioni scolastiche sia l’individuazione del numero di tutor da nominare più rispondente alle proprie specifiche esigenze, anche in base alle disponibilità raccolte e ai docenti formati, sia la numerosità del raggruppamento di studenti da associare a ciascun tutor, nel rispetto dei limiti finanziari individuati nel decreto. I criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e



Ministero dell'istruzione e del merito

la determinazione della misura dei compensi sono oggetto della contrattazione di istituto, avuto riguardo alle peculiarità organizzative ed allo specifico contesto di riferimento.

Nel caso in cui, ad inizio anno scolastico, subentrasse la necessità di far accedere alla formazione propedeutica alla nomina altri docenti resisi nel frattempo disponibili a svolgere il ruolo di docente tutor/docente orientatore, si comunica che a seguito di iscrizione dei docenti alla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti”, secondo le modalità indicate nella Nota prot. n. 958 del 5 aprile 2023, entro il 16 ottobre 2023, sarà possibile fruire del percorso di formazione, da concludere entro il 20 novembre 2023.

Successivamente tutti i docenti interessati, in particolare i docenti della scuola secondaria di primo grado e del primo biennio della scuola secondaria di secondo grado, su richiesta, previa iscrizione alla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” secondo le modalità indicate sopra, potranno accedere al percorso di formazione *OrientaMenti*, organizzato dall'INDIRE.

2) I moduli di orientamento formativo

A seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento*, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 555, è stato modificato l'art. 3 del decreto legislativo 14 gennaio 2008 n. 21, prevedendo, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, percorsi di orientamento di almeno 30 ore per ogni anno scolastico in tutte le classi e gli anni di corso della scuola secondaria, sia di primo sia di secondo grado.

Compete al Collegio dei docenti la progettazione dei percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curricolo della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa in fase di aggiornamento annuale del documento (a tal fine sono state implementate apposite funzioni all'interno della piattaforma PTOF in ambiente SIDI). L'individuazione dei moduli di orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo Consiglio di classe o di più Consigli di classe per progetti aperti a più classi, così come è opportuno che la loro realizzazione coinvolga il maggior numero di docenti proprio per favorire la condivisione e la partecipazione. Affinché le attività di orientamento contribuiscano realmente al perseguimento delle finalità della Riforma, è imprescindibile, oltre lo svolgimento dei percorsi di orientamento previsti per norma, che nei processi di insegnamento di tutti i docenti, fin dalla scuola dell'infanzia e nel rispetto della libertà di insegnamento, vengano valorizzate esperienze che promuovano il protagonismo di studentesse e studenti. In tal modo l'orientamento non viene delegato ad alcuni docenti in alcuni momenti di transizione, bensì diviene parte integrante dei processi di insegnamento-apprendimento e assume valore pedagogico e didattico.

Nella scuola secondaria di secondo grado i docenti tutor e il docente orientatore, facendo leva sulla formazione specifica ricevuta, possono fornire un apporto significativo, sempre in raccordo con il Collegio dei docenti, nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare nell'istituto.

I moduli di orientamento formativo possono essere svolti lungo l'intero anno scolastico, senza la previsione di ore settimanali prestabilite, utilizzando gli strumenti di flessibilità didattica e organizzativa previsti dall'autonomia scolastica nonché, per le scuole del secondo ciclo, dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 e dai regolamenti di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 e n. 89.

Nella scuola secondaria di primo grado e nelle prime due classi della scuola secondaria di secondo grado le attività possono essere svolte in orario curriculare o extracurriculare, anche valorizzando progetti sul tema dell'orientamento già in essere nell'istituzione scolastica.



Ministero dell'istruzione e del merito

Nelle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado le attività consistono in moduli curriculari di almeno 30 ore, da inserire anche nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Tenendo conto del monte orario minimo stabilito per lo svolgimento dei PCTO dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 per i diversi ordini di studio (90 ore per i licei, 150 ore per gli istituti tecnici e 210 ore per gli istituti professionali), per garantire il successo di questa esperienza formativa, è opportuno non computare tutto il monte ore dei moduli di orientamento formativo in quello previsto per i PCTO. All'interno delle 30 ore possono essere computate anche le attività svolte in modalità curriculare nell'ambito dei percorsi di orientamento di 15 ore, promossi dalle università e dagli AFAM, tramite sottoscrizione di specifici accordi con le istituzioni scolastiche, in attuazione di quanto previsto dall'investimento 1.6 del PNRR *Orientamento attivo nella transizione scuola-università* e con le azioni orientative degli ITS *Academy*.

Per evitare una dispersione delle risorse e una frammentarietà degli interventi, nelle 30 ore previste per i moduli di orientamento è opportuno prevedere un'integrazione anche delle attività finanziate da altre linee di investimento del PNRR (in particolare, dalle linee di investimento 3.1 *Nuove competenze e nuovi linguaggi* e 1.4 *Riduzione dei divari territoriali*).

La documentazione delle ore corrispondenti ai moduli di orientamento formativo avviene, tramite apposite funzioni che saranno implementate nel SIDI per poi essere trasferite, per ogni studente e studentessa, all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze (di seguito E-Portfolio).

3) L'E-Portfolio

Le *Linee guida* introducono per studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado un nuovo strumento a supporto dell'orientamento, l'E-Portfolio, strutturato in quattro parti:

- 1) *Percorso di studi*, in cui sono riportate le informazioni relative al profilo scolastico presenti nel sistema informativo del Ministero;
- 2) *Sviluppo delle competenze*, in cui trovano documentazione le competenze sviluppate tramite attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e tramite il conseguimento di certificazioni, oltre che con riferimento ai capolavori caricati;
- 3) *Capolavoro dello studente*, in cui scelgono, per ogni anno scolastico, almeno un prodotto, di qualsiasi tipologia e realizzato in ambito scolastico o extrascolastico, attraverso attività svolte individualmente oppure in gruppo, da essi riconosciuto criticamente come il proprio "capolavoro";
- 4) *Autovalutazione*, in cui esprimono le proprie riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e autovalutano il livello di sviluppo raggiunto con riferimento alle otto competenze chiave europee.

Completa la struttura dell'E-Portfolio una sezione in cui sono ricompresi, in chiave orientativa, la Certificazione delle competenze rilasciata dalla scuola, il Curriculum dello studente (allegato al diploma conseguito a seguito dell'esame di Stato del secondo ciclo) e, dall'anno scolastico 2024/2025, il Consiglio di orientamento (elaborato dal Consiglio di classe per il passaggio al secondo ciclo di istruzione).

Nell'anno scolastico 2023/2024, studenti e studentesse delle ultime tre classi della scuola secondaria di secondo grado possono contare anche sul supporto del docente con funzione di tutor nella compilazione dell'E-Portfolio. Nelle classi delle scuole secondarie di primo grado e nel primo biennio della scuola secondaria di secondo grado, in cui per l'anno scolastico 2023/2024 non è prevista l'attivazione della figura del docente tutor, parimenti non è richiesta la predisposizione dell'E-Portfolio. Tuttavia, ogni studente e studentessa può avere a disposizione l'E-Portfolio



Ministero dell'istruzione e del merito

personale e ciascuna istituzione scolastica, in relazione alla propria progettualità e alle risorse professionali ed economiche a disposizione, con decisione autonoma, può decidere di avviare o meno un percorso di conoscenza e valorizzazione dell'E-Portfolio già a partire da questo anno scolastico.

Approfondimenti di dettaglio sulle funzioni messe a disposizione di studenti e studentesse, docenti tutor, docenti abilitati, genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) e segreterie scolastiche per l'accesso, la compilazione e la visualizzazione dell'E-Portfolio sono forniti nei materiali informativi presenti in Piattaforma.

4) Nuclei di supporto e formazione dei docenti

Le *Linee guida per l'orientamento* hanno esplicitamente evidenziato l'importanza della formazione dei docenti sul tema dell'orientamento, considerato vera priorità strategica per gli aa.ss. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 per quanto riguarda sia la formazione dei docenti neo-assunti sia la formazione in servizio dei docenti di tutti i gradi di istruzione. Inoltre, le stesse linee di investimento del PNRR, di cui al punto 12 delle *Linee guida*, prevedono lo svolgimento di attività formative finalizzate all'orientamento.

Per tutti i docenti saranno altresì svolte attività di formazione a livello territoriale, con il coordinamento del Ministero e degli Uffici Scolastici Regionali, tramite i Nuclei di supporto appositamente costituiti per accompagnare l'attuazione delle *Linee guida* anche in relazione agli aspetti organizzativi e gestionali delle istituzioni scolastiche.

Al fine di coordinare le attività in modo organico su tutto il territorio nazionale, i Nuclei di supporto saranno convocati a stretto giro in una conferenza di servizio con modalità che saranno successivamente comunicate.