

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Circ. n° 54

A tutto il personale dell'I.I.S. Leonardo da Vinci

Al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.Lgs 165/01

VISTO il D. Lgs 81/08

VISTO il CCNL 2008 comparto scuola

VISTO il CCNL 2019 2021 comparto scuola

VISTI gli art. 2047 - 2048 Codice civile (integrità fisica del minore).

VISTI Art. 2047 - 2048 c.c. (Obbligo di vigilanza sugli alunni minori).

VISTI Art. 2043 e 2051 c.c (Omissione rispetto agli obblighi organizzativi di controllo e di custodia sia di soggetti privi di capacità di intendere e di volere, sia di soggetti capaci).

VISTA il D.P.R. N.249/98 Statuto dello studentesse e degli studenti

VISTO il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 – (*Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 : Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*).

COMUNICA

LE ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCOGLIERE E VIGILARE GLI STUDENTI IN SICUREZZA (PROTOCOLLO SULLA VIGILANZA)

Le presenti istruzioni operative definiscono le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo di permanenza nell'Istituzione scolastica (edificio e relative pertinenze



Cambridge International School

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 – Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 – TEL. 06/121125805 – SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC 80209490582 – URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

esterne). Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

1. VIGILANZA DURANTE L'INTERA ATTIVITA' DIDATTICA

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli studenti che va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, ricreazione, spostamenti ed uscita.

• Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando la propria area/piano di servizio, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici, durante l'afflusso e il deflusso dell'utenza, durante lo svolgimento della ricreazione ai piani, per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti). Il personale ausiliario vigila anche sui flussi di studenti che si spostano da un luogo all'altro della scuola. La sorveglianza consiste nell'osservare che tutto si svolga regolarmente e nell'intervenire nel caso i ragazzi assumessero atteggiamenti non conformi al luogo e alla circostanza. A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti.

Gli ausiliari non devono abbandonare e/o allontanarsi dal punto indicato per la sorveglianza. Si chiede anche di riprendere comportamenti scorretti o rischiosi degli studenti, richiamandoli continuamente a porre attenzione alla particolarità della situazione segnalata. I responsabili delle disposizioni qui descritte sono definiti nel Piano delle Attività elaborato dal DSGA.

• Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, ecc.), per tutta la durata del servizio. Può consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, per necessità impellenti, al di fuori del tempo della ricreazione. E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustoditi gli studenti durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli studenti.

 **CAMBRIDGE**
International Examinations

Cambridge International School

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC. 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>




Erasmus+

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

La vigilanza dovrà essere garantita anche durante lo svolgimento di progetti, attività, seminari, incontri con esperti esterni (personale estraneo alla scuola é, quindi, privo del dovere della vigilanza).

2. ACCOGLIENZA/INGRESSO STUDENTI

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, allo scopo di garantire la vigilanza, ha disposto la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree, piani di servizio, curando che la postazione di lavoro sia disposta in modo da garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza (Piano delle Attività).

• Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno il compito di aprire il portone all'orario stabilito. Sempre un ausiliario (come da individuazione), sorveglierà il regolare e ordinato afflusso degli studenti in prossimità del portone.

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione del docente assente.

• Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come indicato nel testo del CCNL, per accogliere gli studenti della propria classe. Nel caso vi fossero impedimenti oggettivi, e non imputabili alla propria volontà, ad essere presente in orario in classe, il docente deve avvisare immediatamente la scuola.

3. CAMBIORARI/SPOSTAMENTO STUDENTI

• Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, al suono della campanella del cambio orario, dovranno osservare l'ordinato svolgersi degli spostamenti degli studenti. Il collaboratore scolastico può avere l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciato dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare gli allievi dandone, nel contempo, avviso alla dirigenza. In mancanza del docente di classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>



Erasmus+



servizio l'insegnante supplente, i collaboratori scolastici devono provvedere alla vigilanza degli studenti fino al momento della normalizzazione della situazione.

• **Compiti dei docenti**

Per garantire continuità nella vigilanza sugli studenti, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a raggiungere l'aula, al suono della campanella.

Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e i collaboratori del D.S. dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi viciniore, ove avvisato in tal senso, coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli studenti ad osservare comportamenti adeguati.

4. SOSTITUZIONE DOCENTI/ASSENTI

• **Compiti dei docenti**

Uno dei momenti di maggior rischio, connesso alla sorveglianza dei minori, riguarda la sostituzione dei colleghi, in caso di assenza non prevedibile. Se l'assenza è programmata, infatti, i collaboratori del D.S. provvedono alle sostituzioni con personale in servizio o retribuito appositamente.

Qualora la comunicazione dell'assenza dovesse arrivare con pochi margini di preavviso ciò potrebbe comportare qualche ritardo nell'individuazione del personale in sostituzione. In questo caso qualsiasi docente, a conoscenza della circostanza, può coadiuvare nella sorveglianza, anche indiretta, degli studenti.

• **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici devono necessariamente essere i primi ad accorgersi che un professore non è stato sostituito. In questo caso devono obbligatoriamente:

1. avvisare, il personale di segreteria e/o i collaboratori del D.S.;
2. provvedere immediatamente a sorvegliare la classe scoperta, fino al momento dell'arrivo del sostituto.

5. RICREAZIONE

E' il momento nel quale gli studenti vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito, servizi igienici e corridoi ai piani, richiedendo pertanto una maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza. **In particolare il**



personale ausiliario deve vigilare affinché gli studenti non si trovino in spazi, interni/esterni, non autorizzati.

- **Compiti dei collaboratori scolastici.** I collaboratori scolastici vigileranno gli studenti in prossimità dei bagni e nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito.
- **Compiti dei docenti.** Il responsabile della classe durante la ricreazione è il docente della seconda terza ora. Per il primo intervallo; il docente della quinta ora per il secondo intervallo

Durante la ricreazione quindi la sorveglianza è garantita:

- **dal personale ausiliario**, come prima specificato,
- **dal personale docente** che sorveglia la propria aula e il piano corridoio attiguo quando non impegnato nella turnazione prevista dal piano di vigilanza in vigore con l'orario definitivo. In nessun caso il personale, vista la situazione specifica (ricreazione) deve, comunque, ritenersi esente dagli obblighi di vigilanza. Si ricorda che è necessario rientrare in classe al suono della campanella, evitando che gli studenti arrivando in classe non trovino il docente ad attenderli.
- negli spazi esterni di pertinenza della scuola (cortile), la sorveglianza dovrà essere espletata secondo il piano di vigilanza. In attesa dell'orario definitivo tutti in docenti presenti nell'istituto sono tenuti all'obbligo di sorveglianza e secondo quanto comunicato nella Circolare n.44 del 14 ottobre2024.

6. USCITA

- **Compiti dei collaboratori scolastici**

Un collaboratore scolastico, come nella fase di ingresso, dovrà posizionarsi presso le uscite con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

- **Compiti dei docenti**

E' vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella.

7. ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

- **Compiti dei docenti**

Anche in questo caso si ricorda che la responsabilità della vigilanza è personale e il soggetto responsabile è individuato tramite orario di servizio e classe/gruppo affidato.

Per quanto attiene alle assemblee di classe il docente può consentire agli studenti di organizzare autonomamente l'assemblea e di svolgerla non alla presenza dello stesso. Tale decisione è

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305

SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC

E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it

COD. FISC 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

discrezionale e va adottata nel caso in cui il docente valuti che la classe è in grado di gestire autonomamente l'assemblea. Gruppi classe non adeguati in termini di comportamento non possono essere lasciati da soli. Nel caso gli studenti svolgano l'assemblea di classe da soli, il docente dell'ora di lezione non può allontanarsi, deve stare fuori della porta o nelle vicinanze, verificando che gli studenti osservino le regole dell'aula pronto ad intervenire in caso di necessità.

Fiumicino 18/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Cappelli

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/9*



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>



Erasmus+

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 – Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 – TEL. 06/121125805 – SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC 80209490582 – URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>