

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PRIMO MINISTRO DI POLITICA E PESQUENZA

CIRC. 79

Fiumicino, 07/11/2024

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Modalità di presentazione richieste di uscite didattiche.

Con la presente circolare, si riassume la procedura relativa alle richieste di uscite didattiche che i docenti interessati intendano effettuare per le classi di loro competenza:

1. Il modulo di richiesta, completo di tutti i dati necessari, dovrà essere depositato in Segreteria Didattica almeno 5 giorni prima della data prevista per l'uscita, al fine di permettere alla Segreteria stessa di sottoporre la richiesta al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione, e di confrontarsi con la Vicepresidenza per organizzare le sostituzioni del giorno. Il modulo dovrà completo dei seguenti dati:
 - nominativo del docente richiedente;
 - data dell'uscita, orario di inizio e orario di fine, destinazione e modalità di trasporto;
 - firme dei docenti di tutto il Consiglio di Classe;
 - indicazione dei nominativi dei docenti accompagnatori e loro firme.
2. E' preferibile che la consegna del modulo venga effettuata dal docente richiedente, con il quale la Segreteria potrà facilmente rapportarsi per richiedere eventuali delucidazioni;
3. E' previsto un docente accompagnatore per ogni gruppo di 15 studenti, pertanto nell'apposito spazio del modulo di richiesta è necessario indicare il nominativo dei docenti accompagnatori ed eventuali docenti di sostegno in più (se necessari).
4. Si ravvisa l'importanza di consegnare in Segreteria con congruo anticipo (se possibile, contestualmente al modulo di richiesta, o almeno 2 giorni prima della data prevista per l'uscita) anche tutte le autorizzazioni firmate dai genitori (per gli studenti minorenni) e dagli studenti maggiorenni, al fine di poter elaborare le lettere di incarico ed inserire nelle stesse il nominativo del gruppo di studenti assegnato. Le autorizzazioni certificheranno la partecipazione dello studente all'uscita didattica, pertanto è affidata al docente la responsabilità di reperire tutte le autorizzazioni dei partecipanti e di sensibilizzare studenti e genitori ad una consegna dell'autorizzazione in tempi brevi.

Si ricorda, infine, l'importanza nel rispettare l'iter amministrativo sopra descritto, considerando la responsabilità del docente accompagnatore nei confronti degli studenti durante le uscite didattiche.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio CAPPELLI

*(firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c2 DLGs 39/93)*

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/121125305 - Fax 06/121125305
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC
E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it
COD. FISC 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>