

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/6679348 - Fax 06/61979721

SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - FAX 06/6670148- SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC

E-MAIL: rmis072002@istruzione.it — rmis072002@pec.istruzione.it

COD. FISC 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Next Generation EU – Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO FINO A CINQUE UNITÀ DI GRUPPO OPERATIVO PROGETTO (GOP) NELLO SPECIFICO:

A. Reclutamento 3 unità per personale di coordinamento con Team per la prevenzione della Dispersione Scolastica e con GOP per Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

B. Reclutamento n.1 Collaudatore

C. Reclutamento n.1 Progettista

Titolo del Progetto LEONARDO VIRTUAL LAB

C.U.P. H14D22004430006

1

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di massimo 5 incarichi individuali aventi ad oggetto fino a cinque unità di personale per la realizzazione di gruppo operativo progetto (GOP), un Team Per La Prevenzione Della Dispersione Scolastica.

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede:

- collaborare con il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi;
- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- predisporre una mappatura dei loro bisogni formativi;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l’attuazione dell’investimento 1.4;
- raccordarsi con le altre scuole del territorio e con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell’analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione;
- operare congiuntamente con il team per la prevenzione della dispersione scolastica e con quello previsto dalla linea di investimento 3.2 (Scuola 4.0), al fine di ottimizzare le risorse previste dalle due linee di investimento e supportare gli studenti con fragilità.
- effettuare il monitoraggio degli interventi al fine di misurare:
 - a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
 - c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

Nello specifico, per la figura del **Progettista** è previsto:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dell’intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica;
- Predisporre il capitolato tecnico per l’acquisto dei beni;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell’attività;
- Coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- Verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento;

- Redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- Relazionare per iscritto sull'attività svolta.

Nello specifico, per la figura del **Collaudatore** è previsto:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- Verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- Verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- Procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- Rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- Redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

SI RICORDA CHE GLI INCARICHI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI E QUINDI NON CUMULABILI.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il Team sarà composto da un numero dispari di componenti, selezionati sulla base della comparazione dei titoli come da tabella dei criteri di seguito riportati approvati in Collegio Docenti il 15/2/2023 e con Delibera 209 dal Consiglio d'Istituto il 15/5/2023 e avranno precedenza, a parità di punteggio, le figure attualmente in carica e a T.I. (al fine di garantire continuità nello svolgimento della mansione per tutte le annualità previste dall'intervento) richieste dalla piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per il **Reclutamento di 3 unità per personale di coordinamento** sono richiesti i seguenti titoli accademici ed esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Laurea Triennale	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89, 1 punti. Da 90 a 104, 2 punti. Da 105 in poi, 3 punti.	Max 3 punti
Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89, 1 punti. Da 90 a 99, 4 punti. Da 100 a 104, 5 punti. Da 105 a 110 e lode, 7 punti.	Max 7 punti
Seconda Laurea	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89, 1 punti. Da 90 a 104, 2 punti. Da 105 in poi, 3 punti.	Max 3 punti
Master di II Livello	Numero di titoli conseguiti (Max 3)	3 punti per ogni master	Max 9 punti
Dottorato di Ricerca	Numero di titoli conseguiti (Max 1)	12 punti	12 punti

Corso di Perfezionamento o master annuale	Numero di titoli conseguiti (Max 1)	1 punto per ogni master	Max 1 Punto
Partecipazione Documentata a gruppi di lavoro o commissione all'interno delle Istituzioni Scolastiche	Durata del Servizio Svolto	0.5 punti per ogni anno	Max 4 punti

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire TRE graduatorie:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per **1 unità Progettista** sono richiesti i seguenti titoli accademici ed esperienze professionali:

PROGETTISTA	
1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto) <ul style="list-style-type: none"> ● Fino a 89 = 1 punto ● Da 90 a 104 = 2 punti ● Da 105 in poi = 3 punti 	Max punti 3
Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto) <ul style="list-style-type: none"> ● Fino a 89 = 4 punti ● Da 90 a 99 = 5 punti ● Da 100 a 104 = 6 punti ● Da 105 a 110 e lode = 7 punti 	Max punti 7
Seconda laurea (attinente al progetto) <ul style="list-style-type: none"> ● Fino a 89 = 1 punto ● Da 90 a 104 = 2 punti ● Da 105 in poi = 3 punti 	Max punti 3
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale o europeo (1 per ciascuna certificazione)	Max punti 2

Master di II livello afferente la tipologia del progetto	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del progetto	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente la tipologia del progetto	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il progetto	Punti 2
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
2° macrocriterio: titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1
3° macrocriterio: Esperienze professionali	
- Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max 3 punti
- Esperienze documentate di Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (1 p.to per ogni esperienza)	Max 5 punti

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire TRE graduatorie:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per **1 unità Collaudatore** sono richiesti i seguenti titoli accademici ed esperienze professionali:

COLLAUDATORE	
1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto) <ul style="list-style-type: none"> ● Fino a 89 = 1 punto ● Da 90 a 104 = 2 punti ● Da 105 in poi = 3 punti 	Max punti 3

Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto) <ul style="list-style-type: none"> ● Fino a 89 = 4 punti ● Da 90 a 99 = 5 punti ● Da 100 a 104 = 6 punti ● Da 105 a 110 e lode = 7 punti 	Max punti 7
Seconda laurea (attinente al progetto) <ul style="list-style-type: none"> ● Fino a 89 = 1 punto ● Da 90 a 104 = 2 punti ● Da 105 in poi = 3 punti 	Max punti 3
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale o europeo (1 per ciascuna certificazione)	Max punti 2
Master di II livello afferente la tipologia del progetto	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del progetto	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente la tipologia del progetto	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il progetto	Punti 2
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
2° macrocriterio: titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1
3° macrocriterio: Esperienze professionali	
- Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max 3 punti
- Esperienze documentate di Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (1 p.to per ogni esperienza)	Max 5 punti

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire TRE graduatorie:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fin quanto il progetto non si considererà concluso.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, ed è cioè da intendersi come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate. Gli importi sono prestabiliti secondo la seguente Tabella:

Attività	Max Ore Riconosciute	Compenso Lordo Stato
Personale di Coordinamento	68h (p.p.)	€ 2.312,00 (p.p.)
Progettista	70h	€ 1.610,00
Collaudatore	30h	€ 690,00

2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 giorni dal termine del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **09:30 del 09/06/2023, a mezzo PEC (rmis072002@pec.istruzione.it).**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri Dirigente scolastica, prof.ssa Daniela Gargiulo, dal DSGA, dott. Raffaele Pastore, e dal dott. Giorgio Dispoto. membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Prof.ssa Daniela Gargiulo, con sede presso l'IIS Leonardo da Vinci sito in Via di Maccaresse 38/40, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmis072002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Leonardo da Vinci è, Dott.ssa Martina Cianci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mcianci@tec-scs.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Daniela Gargiulo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rmis072002@istruzione.it, numero di telefono 06 1211 25305.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica,, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Concorsi.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fiumicino, 24/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Gargiulo

*È allegato al presente format di Avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione*