



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI"

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE-ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
SEDE: VIA DI MACCARESE 38/40 - TEL. 06/6679348 - Fax 06/61979721  
SEDE ASSOCIATA: VIALE MARIA, 561 - TEL. 06/121125805 - FAX 06/6670148- SUCCURSALE VIA REGGIANI SNC  
E-MAIL: [rmis072002@istruzione.it](mailto:rmis072002@istruzione.it) - [rmis072002@pec.istruzione.it](mailto:rmis072002@pec.istruzione.it)  
COD. FISC 80209490582 - URL: <http://www.iisleonardodavinci.edu.it>

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle**  
**Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione**  
**digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**  
**M4C1I2.1-2023-1122-P-36339 / CUP H14D23003860006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, PER IL PERSONALE**  
**INTERNO/ESTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTI AVENTI AD OGGETTO IL**  
**POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO**  
**ALLE UNIVERSITÀ (D.M. 66/2023)**  
**FUTURE GENERATION TEACHERS**

**M4C1I2.1-2023-1122-P-36339**

**CUP H14D23003860006**



## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 26 esperti, 26 tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità «**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – FUTURE GENERATION TEACHERS**»
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

| ESPERTO  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;</li><li>B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;</li><li>C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;</li><li>D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;</li><li>E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;</li><li>F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;</li><li>G. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;</li><li>H. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;</li><li>I. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.</li></ol> |
| TUTOR  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;</li><li>B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</li><li>C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;</li><li>D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</li><li>E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;</li><li>F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;</li><li>G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;</li><li>H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.</li></ol>  |

3. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività, prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:



| ATTIVITA'   | ID  | ORE EDIZIONE |
|---|-----|--------------|
| <b>PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE</b>   |     |              |
| TECNOLOGIE INNOVATIVE DI VISUALIZZAZIONE  | A1  | 10 H         |
| TECNOLOGIE INNOVATIVE DI VISUALIZZAZIONE  | A2  | 10 H         |
| TECNOLOGIE INNOVATIVE DI VISUALIZZAZIONE  | A3  | 10 H         |
| L'AULA IMMERSIVA: PROGETTARE LA LEZIONE   | A4  | 10 H         |
| L'AULA IMMERSIVA: PROGETTARE LA LEZIONE   | A5  | 10 H         |
| CYBERSICUREZZA  | A6  | 10 H         |
| CYBERSICUREZZA  | A7  | 10 H         |
| DIRITTI INTELLETTUALI   | A8  | 10 H         |
| PACCHETTO OFFICE  | A9  | 10 H         |
| PACCHETTO OFFICE  | A10 | 10 H         |
| <p>Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno <b>20 partecipanti</b> che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.</p> |     |              |
| ATTIVITA'   | ID  | ORE EDIZIONE |
| <b>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</b>   |     |              |
| ROBOTICA  | B1  | 10 H         |
| ROBOTICA  | B2  | 10 H         |



|                                |     |      |
|--------------------------------|-----|------|
| MODELING 3D                    | B3  | 10 H |
| MODELING 3D                    | B4  | 10 H |
| PROGRAMMAZIONE APP ED IA       | B5  | 10 H |
| PROGRAMMAZIONE APP ED IA       | B6  | 10 H |
| DIGITAL DESIGN                 | B7  | 10 H |
| PODCAST E WEBRADIO             | B8  | 10 H |
| VIDEOMAKER                     | B9  | 10 H |
| SEGRETERIA E REGISTRO DIGITALE | B10 | 10 H |
| METADIDATTICA AREA UMANISTICA  | B11 | 10 H |
| METADIDATTICA AREA UMANISTICA  | B12 | 10 H |
| METADIDATTICA AREA UMANISTICA  | B13 | 10 H |
| METADIDATTICA AREA SCIENTIFICA | B14 | 10 H |
| METADIDATTICA AREA SCIENTIFICA | B15 | 10 H |
| GAMIFICATION PER LA DIDATTICA  | B16 | 10 H |

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno **8 partecipanti** che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti



1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. *abbiano esperienze certificate in relazione all’incarico per il quale si propone la candidatura*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e delle esperienze precedenti in qualità di incaricati in compiti inerenti la figura oggetto di selezione (attività di servizio presso scuole statali, la partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionale per la scuola statale, per altri enti statali diverse dalle scuole, per enti privati).



| CRITERI DI SELEZIONE  | CRITERI DI VALUTAZIONE   | MODALITÀ DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO          |
|---|--|---|--------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Laurea Triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto)   | Fino a 89 = 1 punto<br>Da 90 a 104 = 2 punti<br>Da 105 in poi = 3 punti                               | <b>Max 3 punti</b> |
|   | Laurea specialistica (i punti relativi non si cumulano con quelli della laurea triennale che ne costituisce requisito di accesso) o laurea vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto) | Fino a 89= 4 punti<br>Da 90 a 99 = 5 punti<br>Da 100 a 104 = 6 punti<br>Da 105 a 110 e lode = 7 punti | <b>Max 7 punti</b> |
|   | Seconda laurea (attinente al progetto)   | Fino a 89 = 1 punto<br>Da 90 a 104 = 2 punti<br>Da 105 in poi = 3 punti                               | <b>Max 3 punti</b> |
|   | Abilitazione all'insegnamento  |   | <b>5 PUNTI</b>     |
| <b>Certificazioni</b>   | Master/corsi di perfezionamento di durata biennale   | Punti 3 per ogni TITOLO (max 2)   | <b>Max 6 punti</b> |
|   | Dottorato di ricerca inerente la materia oggetto   |   | <b>6 PUNTI</b>     |
|   | Corsi di formazione riconosciuti dal MIM inerente la materia oggetto   | Punti 1 per ogni TITOLO (max 2)   | <b>Max 2 punti</b> |



|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  | Publicazione riferita alla disciplina richiesta  | Punti 1 per ogni pubblicazione (max 2)                   | <b>Max 2 punti</b>   |
|  | Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)  | Punti 1 per certificazione (max 2)                       | <b>Max 2 punti</b>   |
|  | Competenze linguistiche  | B2: 0,5<br>C1: 1<br>C2: 2<br>(SPENDIBILE UN SOLO TITOLO) | <b>Max 2 punti</b>   |
| <b>Esperienze professionali</b><br><i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionali maturata presso una scuola statale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso      | Punti 3 per incarico (max 3)                             | <b>Max 9 punti</b>   |
|  | Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionali maturata presso una scuola NON statale, in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | Punti 1,5 per incarico (max 3)                           | <b>Max 4,5 punti</b> |
|  | Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionali maturata <u>per enti privati</u> , in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso      | PUNTI 1 PER INCARICO (MAX 3)                             | <b>MAX 3 PUNTI</b>   |



|               |   |   |                      |
|---------------|---|---|----------------------|
|               | ANZIANITA' DI SERVIZIO, presso scuole statali                           | PUNTI 0.5 PER OGNI ANNO PRESSO SCUOLA STATALE (MAX 10); | <b>MAX 5 PUNTI</b>   |
|               | ANZIANITA' DI SERVIZIO, presso scuole paritarie                         | 0.25 PER OGNI ANNO PRESSO SCUOLE PARITARIE (max 10)     | <b>MAX 2,5 PUNTI</b> |
|               | Esperienza come docenza universitaria, nel settore inerente al progetto | Punti 2 (max 2)   | <b>MAX 4 PUNTI</b>   |
| <b>TOTALE</b> |   |   | <b>63</b>            |

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### ➤ **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE**

Le candidature pervenute per il profilo di ESPERTO/TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta eritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire due graduatorie:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici;

con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico di ESPERTO/TUTOR, precedenza al candidato in prima posizione nella graduatoria A, in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B, infine in caso di selezione deserta anche per la suddetta graduatoria la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C.

#### ➤ **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

Le candidature pervenute per il profilo di ESPERTO/TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta eritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire due graduatorie:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici;





con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico di ESPERTO/TUTOR, precedenza al candidato in prima posizione nella graduatoria A, in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B, infine in caso di selezione deserta anche per la suddetta graduatoria la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C.

## Articolo 4

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente all'espletamento del progetto a decorrere dalla data dell'incarico/contratto. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

| ATTIVITA'   | ESPERTO<br>(€/ora) | TUTOR<br>(€/ora) | Ore per<br>edizione | N.<br>partecip<br>anti |
|---|--------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| <b>INTERVENTO A</b>                               |                    |                  |                     |                        |
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 122                | 34               | 10                  | 20                     |
| <b>INTERVENTO B</b>                               |                    |                  |                     |                        |



|                                    |     |    |    |   |
|------------------------------------|-----|----|----|---|
| Laboratori di formazione sul campo | 122 | 34 | 10 | 8 |
|------------------------------------|-----|----|----|---|

2. l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo *statoeventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni* l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
3. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.
4. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## Articolo 6

### Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## Articolo 7

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14 del 17 MAGGIO 2024**, a mezzo PEO/PEC. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 10

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Leonardo Da Vinci di Fiumicino, con sede in Fiumicino presso la via di Maccarese 38/40, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmis072002@pec.istruzione.it](mailto:rmis072002@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Daniela Gargiulo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rmis072002@istruzione.it](mailto:rmis072002@istruzione.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Daniela Gargiulo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [rmis072002@istruzione.it](mailto:rmis072002@istruzione.it), numero di telefono 06 1211 25305.

## **Articolo 13**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



## Articolo 14

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15

### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fiumicino

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Daniela Gargiulo**  
(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia valutazione



## Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ qualità di  
\_\_\_\_\_ [docente interno, docente estero, esperto  
esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il/i progetto/i:

| PROGETTO | ID |
|----------|----|
|          |    |
|          |    |
|          |    |
|          |    |

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
-



- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui agli art. 2 e 3 del suddetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;





- xi. *[nel caso di esterni]* essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001];*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ***Allegato B - Griglie di valutazione***

PER ESPERTO/TUTOR

| TITOLI   | DESCRIZIONE TITOLI | AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO |
|--|--------------------|---------------------------|
| Laura Triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto)  |                    |                           |
| Laurea specialistica (i punti relativi non si cumulano con quelli della laurea triennale che ne costituisce requisito di accesso) o laurea vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (attinente al progetto) |                    |                           |
| Seconda laurea (attinente al progetto)   |                    |                           |
| Abilitazione all'insegnamento  |                    |                           |
| Master/ Corsi di perfezionamento di durata biennale  |                    |                           |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Dottorato di ricerca inerente la materia oggetto   |  |  |
| Corsi di formazione riconosciuti dal MIM inerente la materia oggetto   |  |  |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta   |  |  |
| Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)  |  |  |
| Certificazioni linguistiche  |  |  |
| Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionali maturata presso una scuola statale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso      |  |  |
| Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionali maturata presso una scuola NON statale, in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso |  |  |
| Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionali maturata per enti privati, in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso              |  |  |
| ANZIANITA'DI SERVIZIO presso scuole statali  |  |  |
| ANZIANITA'DI SERVIZIO presso scuole paritarie  |  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Esperienza come docenza<br>universitaria, nel settore<br>inerente al progetto |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |  |  |

NB: PER LA COMPILAZIONE, CONSIDERARE LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE NELL'AVVISO INTERNO